



**СЕВЕРОДОНЕЦЬКА МІСЬКА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ  
СЕВЕРОДОНЕЦЬКОГО РАЙОНУ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

**начальника Северодонецької міської військової адміністрації**

« 07 » 11. 2023 року

№ 732 BA

**Про затвердження Положення про порядок надання у 2023 році матеріальної допомоги особам, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України**

Керуючись Законом України «Про правовий режим воєнного стану», Указом Президента України від 24.03.2023 №181/2023 «Про утворення військових адміністрацій населених пунктів у Луганській області», розпорядженням начальника Северодонецької міської військової адміністрації від 23.05.2023 №155BA «Про затвердження розподілу обов'язків між начальником Северодонецької міської військової адміністрації Северодонецького району Луганської області та його заступниками», на виконання заходів Комплексної програми підтримки Северодонецькою міською територіальною громадою Захисників та Захисниць України та членів їх сімей на 2023 рік, затвердженої розпорядженням начальника Северодонецької міської військової адміністрації від 07.11.2023 № 731BA

**зобов'язую:**

1. Затвердити Положення про порядок надання у 2023 році матеріальної допомоги особам, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України (додається).

2. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження начальника Северодонецької міської військової адміністрації від 24.08.2023 №497BA «Про затвердження Положення про порядок надання матеріальної допомоги особам з числа учасників АТО/ООС, воєнних дій у період запровадження воєнного стану в Україні та членам їх сімей у 2023 році в новій редакції».

3. Дане розпорядження підлягає оприлюдненню.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

**Перший заступник начальника  
Северодонецької міської  
військової адміністрації**

**Тетяна ВЕРХОВСЬКА**



Додаток  
до розпорядження  
першого заступника начальника  
Северодонецької міської  
військової адміністрації  
від « 07 » 11. 2023 № 732 ВА

**Положення**  
**про надання у 2023 році матеріальної допомоги особам, які захищали**  
**незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України**

**1. Загальні положення**

1.1. Дане положення визначає механізм використання коштів бюджету Северодонецької міської територіальної громади для надання одноразової матеріальної допомоги особам, які захищали (захищають) незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України з числа учасників АТО/ООС, воєнних дій у період запровадження воєнного стану в Україні та членам їх сімей.

1.2. Одноразова грошова допомога (далі – допомога) надається громадянам/громадянкам, місце проживання яких зареєстровано на території Северодонецької міської територіальної громади, а також особам, які перебувають на обліку в Інтегрованій системі обліку інформації внутрішньо переміщених осіб та фактичне місце проживання яких зареєстроване на території Северодонецької міської територіальної громади.

1.3. Головним розпорядником коштів бюджету Северодонецької міської територіальної громади для надання матеріальної допомоги особам, на яких поширюється дія Положення, є Управління соціального захисту населення Северодонецької міської військової адміністрації Северодонецького району Луганської області (далі УСЗН Северодонецької міської ВА).

**2. Мета Порядку**

2.1. Метою порядку є надання у 2023 році матеріальної допомоги особам з числа учасників/учасниць АТО/ООС, воєнних дій у період запровадження воєнного стану в Україні та членам їх сімей.

**3. Надання одноразової матеріальної допомоги членам сімей осіб, які під час проходження військової служби у період запровадження воєнного стану в Україні загинули (померли внаслідок отриманих травм, поранень)**

3.1. Матеріальна допомога виплачується одному з членів сім'ї осіб, які під час проходження військової служби у період запровадження воєнного стану в Україні (далі - Захисників та Захисниць України), загинули внаслідок участі у бойових діях або померли у 2023 році через поранення, контузію, каліцтво,



отримані під час захисту незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України.

3.2. Матеріальна допомога надається члену сім'ї загиблої/померлої особи одноразово у розмірі 15 000 (п'ятнадцять тисяч) грн.

3.3. До членів сім'ї загиблої/померлої особи належать дружина (чоловік), неповнолітні діти та батьки.

3.4. Допомога виплачується одному із членів сім'ї загиблої/померлої особи – уповноваженому представнику/представниці сім'ї.

3.5 Для отримання допомоги уповноважений представник/представниця сім'ї загиблої/померлої особи звертається із заявою або її сканованою копією на ім'я начальника УСЗН Северодонецької міської ВА.

- До заяви додаються:

- скановані копії паспорту заявника/заявниці (сторінки 1 і 2, а також сторінки з відміткою про реєстрацію місця проживання), або копія ІД-карти та довідки про внесення відомостей до Єдиного державного демографічного реєстру/витягу з Єдиного державного демографічного реєстру, завірені належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»);

- сканована копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків заявника/заявниці, завірена належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»);

- сканована копія документів, що встановлюють причинний зв'язок поранень, контузій каліцтв, що призвели до загибелі/смерті, із захистом Батьківщини, завірена належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»);

- сканована копія свідоцтва про смерть, завірена належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»);

- скановані копії документів, що підтверджують родинні стосунки (свідоцтво про одруження, свідоцтво про народження тощо) між заявником/заявницею та загиблою/померлою особою, завірені належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»);

- сканована копія довідки про відкриття банківського рахунку в АТ КБ «ПриватБанк» або у АТ «Ощадбанк»;

- сканована копія доручення на представлення інтересів заявника/заявниці (за потребою), завірена належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»).

3.6. Документи, які надаються в електронному вигляді, надсилаються на електронну адресу УСЗН Северодонецької міської ВА [upszn0919@ukr.net](mailto:upszn0919@ukr.net).

3.7. Заявник/заявниця несе відповідальність за достовірність наданих документів.

3.8. Заяви на виплату допомоги приймаються в межах дії Положення у 2023 році.



#### **4. Надання одноразової матеріальної допомоги мобілізованим особам або особам, які добровільно пішли служити до лав ЗСУ під час впровадження воєнного стану в Україні**

4.1. Матеріальна допомога виплачується особам, які були призвані на військову службу під час мобілізації або добровільно пішли служити до лав ЗСУ у період запровадження воєнного стану в Україні, для придбання необхідного спорядження, засобів індивідуального захисту тощо, і які продовжують проходити службу на момент подання заяви про виплату матеріальної допомоги.

4.2. Матеріальна допомога надається одноразово у розмірі 20 000 (двадцять тисяч) грн.

4.3. Для отримання допомоги особа або її уповноважений представник/представниця звертається із заявою або її сканованою копією на ім'я начальника УСЗН Северодонецької міської ВА.

До заяви додаються:

- скановані копії паспорту заявника/заявниці (сторінки 1 і 2, а також сторінки з відміткою про реєстрацію місця проживання), або копія ІД-карти та довідки про внесення відомостей до Єдиного державного демографічного реєстру/витягу з Єдиного державного демографічного реєстру, завірені належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»);

- сканована копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків заявника/заявниці, завірена належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»);

- сканована копія довідки з місця проходження військової служби із зазначенням періоду проходження служби;

- сканована копія військового квитка заявника/заявниці (сторінки 1, 2 та сторінка із зазначенням дати призову на військову службу в період запровадження воєнного стану), завірена належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»);

- сканована копія довідки про відкриття банківського рахунку в АТ КБ «ПриватБанк» або у АТ «Ощадбанк»;

- сканована копія доручення на представлення інтересів заявника/заявниці (за потребою), завірена належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»).

4.5. До заяви можуть додаватися завірені належним чином копії інших документів (довідок, витягів з наказів тощо), які підтверджують, що особа була призвана/добровільно пішла служити до лав ЗСУ під час запровадження воєнного стану в Україні.

4.6. Документи, які надаються в електронному вигляді, надсилаються на електронну адресу УСЗН Северодонецької міської ВА [upszn0919@ukr.net](mailto:upszn0919@ukr.net).

4.7. Заявник несе відповідальність за достовірність наданих документів.

4.8. Заяви на виплату допомоги приймаються в межах дії Положення у 2023 році.



## **5. Надання щоквартальної матеріальної допомоги дітям загиблих (померлих) осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України**

5.1. Матеріальна допомога дітям загиблих осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, виплачується щоквартально з розрахунку 1 000 (одна тисяча) грн на місяць на 1 особу.

5.2. Допомога виплачується до досягнення дитиною 18 років.

5.3. Для отримання допомоги із заявою (або її сканованою копією) на ім'я начальника УСЗН Сєверодонецької міської ВА щоквартально звертається один з батьків дитини або її законний представник/представниця (опікун, піклувальник).

5.4. До заяви додаються:

- скановані копії паспорту заявника/заявниці (сторінки 1 і 2, а також сторінки з відміткою про реєстрацію місця проживання), або копія ІД-карти та довідки про внесення відомостей до Єдиного державного демографічного реєстру/витягу з Єдиного державного демографічного реєстру, завірені належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»);

- сканована копія свідоцтва про народження дитини, завірена належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»);

- сканована копія ІД-карти дитини та довідки про внесення відомостей до Єдиного державного демографічного реєстру/витягу з Єдиного державного демографічного реєстру (за наявності), завірені належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»);

- сканована копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків одного з батьків дитини, завірена належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»);

- сканована копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків дитини, завірена належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»);

- сканована копія довідки про встановлення статусу особи, на яку поширюється чинність пунктів 1-6 ст.10<sup>1</sup> ЗУ «Про статус ветерана війни гарантії, їх соціального захисту» або сканована копія посвідчення члена сім'ї загиблого, завірені належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»);

- сканована копія довідки про відкриття банківського рахунку в АТ КБ «ПриватБанк» або у АТ «Ощадбанк» на одного з батьків дитини або її законного представника/представниці (опікуна, піклувальника);

- сканована копія довідки з загальноосвітнього, дошкільного навчальних закладів, ПТНЗ, ВНЗ про навчання дитини, завірена належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»);

- сканована копія документа про встановлення опіки, піклування, завірена належним чином (дата, підпис, прізвище та ініціали з відміткою «згідно з оригіналом»).

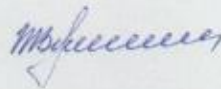


5.5. Документи, які надаються в електронному вигляді, надсилаються на електронну адресу УСЗН Сєверодонецької міської ВА [upszn0919@ukr.net](mailto:upszn0919@ukr.net).

5.6. Заявник/заявниця несе відповідальність за достовірність наданих документів.

5.7. Виплата матеріальної допомоги проводиться шляхом перерахування УСЗН Сєверодонецької міської ВА коштів на особовий рахунок одного з батьків дитини або її законного представника/представниці (опікуна, піклувальника).

**Перший заступник начальника  
Сєверодонецької міської  
військової адміністрації**



**Тетяна ВЕРХОВСЬКА**